



**恩得利** 物流團隊: 海空進/出口報關、陸/海/空運攬貨運輸、保險鑑介、全球快遞運送。

營業專長: 費用最便宜、速度最快、文件最精美、服務最親切！

台中市忠明南路 1151 號 電話:04-2262 0983 傳真:04-2262 5619 E/M:leisureinn\_tw@yahoo.com.tw

## 4-4: 理單主管填註檔案封面, 為追蹤管制用途.

(預審廠商資料, 及批註理單員應注意事項)

### 1>. 報關行檔案封面.

每一家報關行的行政經理, 對於所承接的出口報關案件, 都會有其報關行專屬的檔案封面(FILE BROAD)設計, 於圖書管理學中, 吾人知道檔案封面的設計目的, 需具有下列

- a. 美觀而且成本低.
- b. 易保存歸檔和分辨取用.
- c. 易於對內容進行追蹤管理.
- d. 易於明瞭檔案內容的執行.

等功能.

當然每一家報關行所採用的檔案封面, 各不盡相同, 但對其中的內容則大同小異, 筆者於下設計一個, B4 紙張規格的封面範本, 一者供講解參考, 另者報關業者亦可經由授權後引用, 做為理單主管的管理用途, 以符合檔案封面的目的.

報關行單位主管於本檔案封面範本中, 於 4-4 仔細預審完通關資料後, 如下標誌"\*"者, 並應親自詳細填註, 於下列檔案封面中, 以方便對下屬理單人員的程序管理及追蹤進度, 更容易讓下屬理單員方便於執行理單, 減少錯誤發生.

**檔案封面範本** (本表未獲授全轉載)

**結關/回傳通知單** (本表未獲授全轉載)

### 2>. 出口報單規格印製要項.

而於出口報單方面, 目前絕大多數的報關行, 都是自行依海關的規定格式印製出口報單, 但對於出口報單的規格, 則於印製時, 除規定的格式外, 尚須符合

正報單使用 70 磅模造紙. 副本報單得使用 50 磅模造紙.  
實際使用區長為 26.2 公分, 寬為 19 公分,

續頁為 25.8 公分，  
左側應留有 1.5 公分，上面應留有 1.2 公分  
的規定。

理單主管於審查理單員，填註報單種類時，及編列順序時，其於聯別，報單種類，及運輸方式等代碼，填註方式如下：

其聯別的區分如下：

- 第一聯：正本
- 第二聯：押匯用聯
- 第三聯：沖退原料稅用聯
- 第四聯：退內地稅用聯
- 第五聯：出口證明聯
- 第六聯：由海關收單加蓋戳記後，退還保留五年

其報單的種類類別及代碼如下：

- G3: 外貨復出口
- G5: 國貨出口
- D1: 國貨售與發貨中心
- D3: 保稅貨售與發貨中心
- D4: 保稅貨退運出口
- D5: 保稅貨出倉出口
- B1: 國內廠售與保稅廠原料
- B2: 保稅廠售與其他保稅區後，再加工出口
- B8: 保稅廠原料復運出口
- B9: 保稅廠加工品出口
- E2: 加工區輸出國外
- E6: 國外輸入加工區復出口
- P1: 國內廠受與科園區
- P2: 科園區售與保稅廠，或加工區再加工出口
- P5: 科園區進口原料復出口
- P6: 科園區成品出口

運輸方式代號為：

- 1: 海運（非貨櫃）
- 2: 海運貨櫃
- 3: 空運（非貨櫃）
- 4: 空運貨櫃
- 5: 無。（手提或隨機/船）

出口(進口)報單的範例請依下表連結

<a href="#">出口報單</a>
<a href="#">(1)第一頁正面</a>
<a href="#">(2)第一頁背面</a>
<a href="#">(3)第二頁正面</a>

